ZŠ A MŠ ZRAK

Základní škola
a Mateřská škola
ZRAK

č.j. 985/2026

Příkaz ředitelky školy č. 9/ 2026

Organizační a bezpečnostní opatření

Výměna střešní krytiny ploché střechy ZŠ MŠ ZRAK (směr do vnitrobloku)

Praha 4.11.2026

Martina Malotová
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola
ZRAK
120 00 Praha 2, nám. Míru
tel.: 222 518 088
IČO: 48133035

V týdnu od 23.11.2026 budou zahájeny stavební práce související s výměnou střešní krytiny ploché střechy budovy – směr do vnitrobloku. V souvislosti s plánovanou výměnou střešní krytiny na ploché střeše budovy školy směrem do vnitrobloku se stanovují následující organizační a bezpečnostní opatření. Jejich cílem je zajistit bezpečnost dětí, žáků, zaměstnanců školy a dalších osob pohybujících se v budově, zachovat plynulý provoz školy a minimalizovat rizika spojená se stavební činností. Stavební práce budou probíhat za běžného provozu školy. Podle předpokládaného technologického postupu se nejedná o práce spojené s významnou hlukovou zátěží. V průběhu realizace se však budou v budově pohybovat pracovníci zhotovitelské firmy a vnitřními komunikačními prostory bude přepravován stavební materiál.

1. Termín realizace: **23.11.2026 -31.1.2027**

Místo realizace: **plochá střecha budovy školy orientovaná do vnitrobloku**

Odpovědná osoba za školu: **Radek Mašek**

2.Organizace stavebních prací

1. Stavební práce budou prováděny výhradně ve vymezeném prostoru střechy a na určených přístupových a přepravních trasách.
2. Pohyb pracovníků stavební firmy po budově bude omezen na nezbytně nutný rozsah.
3. Zhotovitel před zahájením prací předá vedení školy seznam pracovníků oprávněných ke vstupu do budovy a určí odpovědnou kontaktní osobu.
4. Pracovníci stavební firmy budou seznámeni se specifiky provozu školy, zejména s přítomností dětí a žáků se zrakovým postižením a dalšími speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Vstup pracovníků do učeben, prostor mateřské školy, školní družiny, internátu a dalších prostor určených dětem a žákům je zakázán.
6. Zhotovitel zajistí průběžný úklid a odstranění nečistot vzniklých stavební činností.

3. Přeprava stavebního materiálu budovou

1. Pro přepravu materiálu je stanovena konkrétní trasa, přes zadní schodiště budovy.
2. Přeprava materiálu bude přednostně organizována mimo dobu největšího pohybu dětí a žáků, zejména mimo začátek a konec vyučování, přestávky a přesuny na oběd.
3. Přeprava rozměrných, těžkých nebo jinak rizikových předmětů bude probíhat pouze po předchozí domluvě s pověřeným zaměstnancem školy.
4. Při přepravě materiálu musí být zajištěna bezpečnost všech osob. V případě potřeby bude přepravní trasa dočasně uzavřena a pohyb žáků bude organizačně usměrněn.
5. Materiál nesmí být odkládán na chodbách, schodištích, před dveřmi, v únikových cestách ani v dalších komunikačních prostorech.
6. Přepravované předměty musí být zabezpečeny proti pádu, vysypání, úniku kapalin a poškození vybavení školy.
7. Přeprava materiálu nesmí způsobit znečištění nebo kluzkost podlah. Případné znečištění musí být neprodleně odstraněno.

8. Při přepravě materiálu bude zhotovitel dbát zvýšené opatrnosti s ohledem na žáky se zrakovým postižením.

4. Bezpečnost dětí a žáků

1. Pedagogičtí pracovníci jsou před zahájením stavebních prací informováni o jejich rozsahu, termínu a organizačních omezeních a seznámeni s tímto dokumentem.
2. Děti a žáci budou přiměřeně svému věku a schopnostem poučeni o probíhajících stavebních pracích a nutnosti dodržovat stanovená pravidla.
3. Žákům bude zakázán vstup do vymezených stavebních a manipulačních prostor.
4. Pedagogičtí pracovníci zajistí zvýšený dohled v místech, kde může docházet ke kontaktu žáků s pracovníky stavební firmy nebo s přepravovaným materiálem.
5. U žáků se zrakovým postižením bude zvláštní pozornost věnována zachování bezpečných, předvídatelných a známých orientačních tras.
6. Jakékoli dočasné změny v uspořádání prostoru musí být předem oznámeny příslušným pedagogickým pracovníkům a srozumitelně vysvětleny dotčeným žákům.
7. Nesmí docházet k vytváření nepředvídatelných překážek v trasách samostatného pohybu žáků.
8. V případě potřeby bude po nezbytnou dobu zajištěn doprovod žáků při přesunech budovou.

5. Zajištění bezpečnosti stavebního prostoru

1. Prostor stavebních prací na střeše musí být zhotovitelem řádně zabezpečen proti vstupu nepovolaných osob.
2. Prostor ve vnitrobloku, v němž by mohlo dojít k pádu materiálu, nářadí nebo jiných předmětů ze střechy, musí být vymezen a zabezpečen proti vstupu.
3. Vstup dětí, žáků a zaměstnanců do ohrožených částí vnitrobloku bude po dobu prací zakázán.
4. Zhotovitel odpovídá za bezpečné provádění prací ve výškách, zabezpečení materiálu a nářadí proti pádu a dodržování příslušných předpisů BOZP.
5. Stavební materiál a odpad nesmí být shazovány ze střechy do volného prostoru.
6. Přístupové dveře a výstupy na střechu musí být zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob.
7. Zhotovitel zajistí, aby stavební práce neohrožovaly bezpečnost osob v učebnách a dalších místnostech přiléhajících k místu realizace.

6. Zachování provozu školy

1. Výuka a další činnosti školy budou probíhat podle běžného rozvrhu, pokud nenastanou okolnosti vyžadující organizační změny.
2. Stavební práce nesmí bez předchozí dohody s vedením školy omezovat přístup do učeben, sociálních zařízení, jídelny, školní družiny, internátu a mateřské školy.
3. Únikové cesty, nouzové východy a přístup k požárně bezpečnostním zařízením musí zůstat trvale průchodné a přístupné.
4. Práce spojené s případnou zvýšenou hlučností, prašností, zápachem nebo jiným omezením provozu musí být předem projednány s vedením školy.
5. V případě vzniku nepředpokládaných rizik je vedení školy oprávněno požadovat okamžité přerušení dotčených prací do doby zajištění bezpečných podmínek.

7. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

- dodržovat platné právní a bezpečnostní předpisy vztahující se k prováděným pracím;
- zajistit, aby jeho pracovníci respektovali pokyny vedení školy týkající se organizace pohybu osob a materiálu v budově;
- používat pouze předem schválené přístupové a přepravní trasy;
- udržovat pořádek a čistotu ve všech dotčených prostorách;
- zabezpečit nářadí, stavební materiál a odpad;
- předem informovat školu o činnostech, které mohou omezit její provoz;
- neprodleně oznámit jakoukoli mimořádnou událost, poškození majetku nebo vznik bezpečnostního rizika;
- zajistit bezpečnost při případném použití tepelných, svařovacích nebo jiných požárně rizikových technologií v souladu s požárními předpisy a předem dohodnutými podmínkami.

8. Povinnosti zaměstnanců školy

1. Zaměstnanci školy budou respektovat vymezení stavebních a manipulačních prostor.
2. Pedagogičtí pracovníci seznámí žáky s nezbytnými bezpečnostními pravidly a zajistí jejich dodržování.
3. Všichni zaměstnanci budou případné závady, nebezpečné situace nebo nedodržování stanovených opatření bezodkladně hlásit vedení školy.
4. Zaměstnanci nebudou sami manipulovat se stavebním materiálem ani vstupovat do prostoru stavby.
5. V případě bezprostředního ohrožení zajistí bezpečný odchod dětí a žáků z ohroženého prostoru a informují vedení školy.

9. Koordinace a kontrola

Za koordinaci stavebních prací s provozem školy odpovídá pověřený zaměstnanec školy ve spolupráci s odpovědným zástupcem zhotovitele.

Před zahájením prací budou společně stanoveny:

- konkrétní přístupové a přepravní trasy;
- časový režim přepravy materiálu;
- způsob zabezpečení vnitrobloku a přístupu na střechu;
- pravidla komunikace při mimořádných situacích;
- způsob průběžné kontroly bezpečnosti a čistoty.

Případné změny organizace prací musí být předem projednány s vedením školy.

10. Závěrečná ustanovení

Tato opatření jsou závazná pro zaměstnance školy v rozsahu jejich pracovních povinností. Zhotovitel bude s podmínkami realizace prokazatelně seznámen a jejich dodržování bude součástí organizační dohody o provádění prací.

Opatření nabývají účinnosti dnem zahájení stavebních prací a platí po celou dobu jejich realizace.