

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY ZRAK

(dále jen „mateřská škola“)

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen ŠZ), která zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6-ti let, (nejdříve však pro děti od 2 let), s celodenním provozem. Jejím zřizovatelem je hlavní město Praha. Další podmínky upravují vyhlášky: č.14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, která se zabývá předškolním vzděláváním, vyhláška č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, která se věnuje vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (a příslušné prováděcí předpisy, zejména vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin).

I.

Cíl předškolního vzdělání

1. Cílem předškolního vzdělání je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku, po stránce sociální, emocionální, kognitivní i fyzické s ohledem na jeho dispozice a jedinečnost tak, aby na konci předškolního vzdělávání bylo samostatnou osobností, schopnou zvládat nároky života, které jsou na ni běžně kladeny v prostředí jí blízkém, především v prostředí rodiny a školy. Cíle předškolního vzdělávání jsou formulované očekávanými výsledky učení v klíčových kompetencích, očekávanými výsledky učení ve vzdělávacích oblastech a vymezením základních gramotností. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání. Je založené na inkluzivních principech, usiluje o otevřenost a respekt k rozmanitostem ve společnosti a ke vzájemnému porozumění mezi lidmi. Představuje právo na začlenění každého dítěte do vzdělávacího systému s respektem k jeho jedinečnosti z různých úhlů pohledů. Poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Cílem speciálního vzdělávání je ucelená rehabilitace handicapu.

2. Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
3. Základní cíle školního vzdělávacího programu:
 - a) Rozvoj klíčových kompetencí a základních gramotností
 - b) Vzdělávací strategie
 - c) Návaznost předškolního a základního vzdělávání

II.

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a dětí

1. Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- na informace a poradenskou pomoc Základní školy a Mateřské školy ZRAK a speciálně pedagogického centra v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- přijít, sledovat i zapojit se do her a činností dětí ve třídě, do dalších aktivit, mateřská škola je "otevřena" pro rodiče po celou dobu svého provozu

2. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy, zdravé, čisté a řádně upravené, nosí zdravotně a bezpečnostně odpovídající obuv
- zajistit, aby mělo dítě vhodné oblečení do třídy i na školní zahradu – přiměřené velikostí, počasí a schopnostem dítěte
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy včas
- průběžně kontrolovat a udržovat pořádek v šatní skříňce svého dítěte a dbát na to, aby se neničilo vybavení MŠ
- oznamovat ředitelce nebo její zástupkyni a učitelce nutnost podávání léků, které jsou nezbytné pro zdravý vývoj dítěte, tuto skutečnost vyplní do evidenčního listu dítěte.
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění
- přinést na vyžádání pedagogů potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé a může do kolektivu
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání (§22, odst.3, písm.c, zákona 561/2004 Sb.)



- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné, předškolní vzdělávání
- každá nepřítomnost dítěte v MŠ musí být neprodleně a řádně omluvena v aplikaci SKOLAONLINE, nebo sms zprávou třídní učitelce MŠ.
- Dle § 34 a zákona č.561/2004 Sb. Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- ředitelka je oprávněna v odůvodněných případech vyžadovat od zákonných zástupců, aby odpovídajícím způsobem doložili nepřítomnost dítěte
- oznamovat škole všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení)
- řádně odhlašovat dítě z docházky a také je opětovně nahlašovat
- v případě uzavření MŠ z důvodu krizových nebo mimořádných opatření (např. epidemie,...), bude výuka probíhat distančním způsobem u dětí, které plní povinnou školní docházku (dětí předškolního věku a dětí s odkladem školní docházky). S tím souvisí omlouvání, pokud že se dítě nebude moci distančně vzdělávat, je povinnost rodičů dítě omluvit v aplikaci SKOLAONLINE, případně mailem třídní učitelce MŠ.
- důsledně dodržovat Řád školy a tím pomáhat k bezproblémovému provozu mateřské školy

3. Děti mají právo

- účastnit se předškolního vzdělávání
- účastnit se dalších mimoškolních aktivit pořádaných MŠ a ŠD školy
- na respektování osobnosti a vlastní identity
- na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

4. Děti mají povinnost

- řídit se dohodnutými pravidly ve třídách
- respektovat pokyny zaměstnanců školy
- chovat se ohleduplně k ostatním dětem

III.

Ostatní činnosti mateřské školy

1. Zájmové kroužky

Kroužky, pokud se uskuteční, budou v odpoledních hodinách od 15.30.

2. Zotavovací pobyty, školní výlety

Základní škola a Mateřská škola ZRAK může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

IV.

Přijímání dětí do mateřské školy

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte, k předškolnímu vzdělávání na základě dále stanovených kritérií:

- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti zpravidla ve věku od tří do šesti let (nejdříve však pro děti od 2 let), dle zákona 167/2018 Sb.
- při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci)
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle platné legislativy – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v souladu s § 34 odst.1, zákona 561/2004 Sb. zpravidla ve věku od 3 do 6 let

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo. Termíny a místo zápisu jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a na vývěsce školy.

2. Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné.

Zákonní zástupci mohou pro svoje dítě zvolit jeden ze dvou způsobů plnění povinnosti předškolního vzdělávání: denní docházku do mateřské školy nebo individuální vzdělávání.

Denní docházka do mateřské školy

- **Rozsah povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole (§ 1c vyhlášky 14/2005)**

Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinné předškolní vzdělávání od 8:30 do 12:30 hod.

3. Individuální vzdělávání

- Zvolí-li zákonný zástupce pro svoje dítě tento způsob plnění povinného předškolního vzdělávání, je povinen svoji volbu písemně oznámit ředitelce školy.
- Oznámení musí obsahovat národně dítěte a zdůvodnění individuálního vzdělávání
- Ředitelka školy doporučí oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě individuálně vzděláváno.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit přítomnost dítěte na tomto ověření.
- Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku (to znamená v období od 1. 11. do 31. 12. daného roku). K ověření přijde zákonný zástupce s dítětem jen jednou, a to v předem daném termínu, který bude dohodnutý individuálně, po předchozí domluvě školy s rodiči.
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

V případě neomluvené neúčasti u ověření v obou stanovených termínech ukládá školský zákon řediteli mateřské školy povinnost vydat rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání. Toto rozhodnutí má bezodkladnou účinnost. Individuální vzdělávání nemůže být znovu povoleno. Zákonný zástupce je pak povinen přihlásit dítě k pravidelné denní docházce (v případě, že je dítě v posledním roce předškolního vzdělávání před vstupem do základní školy).

4. Nepřítomnost dětí, které plní povinnou předškolní docházku, ve vyučování a její omlouvání

- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné předškolní vzdělávání
- každá nepřítomnost dítěte ve vzdělávání musí být neprodleně a řádně omluvena v aplikaci SKOLAONLINE, nebo sms zprávou zástupkyni třídní učitelce MŠ
- dle §34 a zákona č.561/2004 Sb. zákonný zástupce dítěte povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti

5. Předčasné ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud:

- a) se dítě, bez omluvy zákonného zástupce, nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a nerespektuje školní řád,
- c) ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně (min. 2x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s hospodářkou školy jiný termín úhrady.
- e) Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné (§35 zákona 561/2004 Sb)

6. Organizace pro vzdělání

Do mateřské školy jsou přijímány především děti se speciálními vzdělávacími potřebami, na základě doporučení poradenského pracoviště a doporučení pediatra nebo lékařského specialisty.

V mateřské škole jsou vzdělávány, v souladu se školským zákonem, děti: se zdravotním postižením (se zrakovým postižením, případně v kombinaci s dalším smyslovým postižením); se zdravotním znevýhodněním (zdravotním postižením), se sociálním znevýhodněním (rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením). U dětí se zdravotním znevýhodněním a postižením vytváříme takové podmínky, které respektují jejich individuální a speciální vzdělávací potřeby. Dle školského zákona se tu mohou vzdělávat, děti nadané, a i děti od dvou let. Při realizaci jejich vzdělávacího programu se přihlíží k individuálním možnostem každého dítěte. Děti jsou vedeny k osvojování specifických dovedností a návyků, vzhledem k danému

postižení; jsou seznamovány a učeny využívat kompenzační a reedukačních pomůcky a didaktické materiály, děti mají zajištěný zvýšený bezpečnostní dohled pedagogů, pokud to potřebují.

V.

Provoz mateřské školy

1. Provoz mateřské školy je stanoven na dobu od 7:00 hod. do 17:00 hod.

Provoz jednotlivých tříd:

Žabičky	8:30 – 15:30 (objevují svět, učí se první dovednosti)
Sovičky	8:30 – 15:30 (poznávají, přemýšlí a připravují se na školu)
Scházecí třída	7:00 – 8:30
Rozcházecká třída	15:30-17:00

2. Příchod dětí do mateřské školy končí v **8:20 hod.** Pozdější příchod dítěte je možný na základě předchozí dohody rodičů s třídní učitelkou do **10:00 hod.**
3. Vyzvedávání dětí po obědě je: od **12:15** do **13:00** hod. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od **14:30** hod. do konce provozu mateřské školy. Konec provozu mateřské školy je v **17:00 hod.** Při vyzvedávání dětí počítají rodiče s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu hraček. Po převzetí dítěte jsou rodiče, nebo zákonní zástupci povinni neprodleně opustit prostory a ZŠ a MŠ ZRAK.
4. Základní škola a Mateřská škola ZRAK odpovídá za zdraví a bezpečnost dítěte od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě, případně sourozenci dítěte lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
5. Provoz mateřské školy bývá v červenci a srpnu asi na 6 týdnů přerušen z důvodu rekonstrukcí, pravidelných kontrol atd. Rozsah přerušení bude oznámen ředitelkou školy dva měsíce předem na vývěsce mateřské školy.

VI.

Stravování dítěte

1. Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravovalo vždy. V mateřské škole se mohou vzdělávat děti, které mají specifické stravovací potřeby po dohodě rodičů a ředitelky školy.
2. Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č.107/2005 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Finanční normativ platný je 54,-Kč za celodenní stravování dítěte do 7 let v mateřské škole. Pro děti, které ve školním roce dosáhnou hranice věku 7 - 10 let, činí finanční limit 59,- Kč za celodenní stravování. Snížené stravné pro děti s „polodenní docházkou“ činí do 7 let 46,-Kč/ 7 – 10 let 50,-Kč. Úplata za školní stravování je splatná vždy k 15. dni následujícího měsíce.

VII.

Úplata za předškolní vzdělávání

1. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání. Základní částka pro období od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027 činí 800,- Kč měsíčně. V důsledku změny zákonných norem zaniká omezení docházky pro děti, na které rodiče pobírají rodičovský příspěvek, a tím, i zákonné opodstatnění ke snížení školného u těchto dětí. S platností od 1. 1. 2013 tedy zůstává jedna sazba školného. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná dne 15. dne příslušného měsíce.
2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně po dobu 12-ti měsíců, jedná se o děti, které v období od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027 dovrší 6 let věku, nebo o děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky – tyto děti, pokud chodily v minulém školním roce do MŠ, začínají platit školné od 1. 1. 2027, děti se zdravotním postižením mají vzdělávání v posledním ročníku bezúplatně neomezeně.
3. Úplata za předškolní vzdělávání se nesnižuje ani v případě, že dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce.

VIII.

Osvobození od úplaty

Osvobození od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

IX.

Podmínky pro zajištění a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, jsou průběžně zajišťovány v rámci předškolního vzdělávání (formou spontánních her, řízených činností, multikulturním přístupem)
- při podezření na vznik sociálně patologických jevů je problematika řešena nejdříve s rodiči a dále v případě nutnosti je informován OSPOD

X.

Zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí, zaměstnanců, rodičů

děti:

- učitelky seznamují děti s hračkami a pomůckami
- učí je hračky a pomůcky funkčně využívat a záměrně nepoškozovat
- děti jsou vedeny k řádnému zacházení s hračkami, pomůckami, k ekonomickému zacházení s výtvarným a jiným materiálem, k řádnému ukládání hraček, pomůcek, literatury
- rodiče jsou poučeni o vhodném a hospodárném zacházení s majetkem a materiálem v MŠ

rodiče:

- průběžně kontrolovat a udržovat pořádek v šatní skříňce svého dítěte a dbát na to, aby se neničilo vybavení MŠ
- dbát na to, aby dítě do MŠ nenosilo nebezpečné předměty, psychotropní látky, alkohol

Pedagogičtí pracovníci:

- odpovídají za řádné hospodaření a zacházení s majetkem školy, za jeho pravidelnou obnovu, opravu, výměnu, inventarizaci, vyřazení a likvidaci dle příslušných zákonných norem a pokynů ze strany zřizovatele mateřské školy
- chrání majetek před poškozením, zcizením, zničením, s tímto majetkem řádně zacházejí a stejným způsobem vedou k ochraně majetku a vybavení tříd dalších prostor mateřské školy děti i rodiče
- vedou děti k řádnému zacházení s hračkami, pomůckami k ekonomickému zacházení s výtvarným a jiným materiálem, k řádnému ukládání hraček, pomůcek, literatury
- případné porušování zásad péče o majetek školy nahlásí ředitelce školy nebo zástupkyni ředitelky

Provozní zaměstnanci:

- mají péči o majetek uveden podrobně ve svých pracovních náplních
- svým vystupováním pomáhají ostatním zaměstnancům v obdobném působení na děti a rodiče v oblasti zacházení s majetkem mateřské školy
- pravidelně provádějí kontrolu majetku ve smyslu dodržování čistoty, potřeby opravy, údržby, bezpečnosti, nálezy hlásí příslušné nadřízené pracovníci, která zajistí nápravu

XI.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou stanovena ve Školním vzdělávacím programu, v Třídních vzdělávacích programech a výsledky hodnocení vzdělávání jsou vždy součástí výroční zprávy školy dle vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

XII.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je účinný od 1. 9. 2026

PhDr. Martina Malotová, MBA
ředitelka ZŠ a MŠ ZRAK

V Praze dne 30. 6. 2026

V Praze dne.....

Věc : **ŽÁDOST**

Žádám ředitelství Základní školy a Mateřské školy ZRAK v souladu s ustanovením § 6, odst. 3, vyhlášky MŠMT č. 214/2012 Sb., o předškolním vzdělávání, o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání mé dcery /mého syna/
narozené /narozeného/ s trvalým pobytem.....
na období od do Tuto skutečnost dokládám potvrzením místě příslušného
odboru sociální a státní sociální podpory o pobírání sociálního příplatku /dávek pěstounské
péče/ na čtvrtletí roku

.....
.....
vlastnoruční podpis žadatele

Potvrzení odboru sociální a státní sociální podpory (úřad práce):