

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

při základní škole pro žáky s poruchami zraku

Základní ustanovení

1. Do ŠD a školního klubu jsou přednostně přijímáni žáci odpovídající svým postižením statutu školy.
2. Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci přípravné třídy a 1. stupně k pravidelné i nepravidelné docházce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
3. Žáci 1. stupně, kteří nemohou být z kapacitních důvodů přijati do školní družiny, jsou přednostně přijímáni do školního klubu.
4. Příspěvek na zájmovou činnost u žáků s pravidelnou docházkou do školní družiny a školního klubu je 100 Kč na měsíc za dítě. Příspěvky je nutné platit předem a pololetně na účet školy nebo osobně u vedoucí školní jídelny. O hospodaření s vybranými penězi povede přesné záznamy ekonomka školy, které budou kdykoliv po domluvě k nahlédnutí. Výběr a nákup pomůcek do ŠD zajistí vedoucí vychovatelka.
5. Od poplatků mohou být osvobozeni žáci ze sociálních důvodů.
6. Žáci, kteří chtějí navštěvovat školní družinu, musí být řádně přihlášení vyplněním zápisního lístku, který odevzdají při nástupu do školní družiny a školního klubu.
7. Po domluvě s vedením školy mohou být ve školní družině a školním klubu dočasně umístěni žáci, kteří nejsou přihlášení např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka.
8. Žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny a školního klubu mají možnost na základě řádně vyplněné přihlášky bezplatně navštěvovat mezi odpoledním vyučováním školní družinu a školní klub. Rodiče a zákonní zástupci (dále jen zákonný zástupce) mohou přihlásit své dítě k nepravidelné docházce vyplněním zápisního lístku u vedoucí vychovatelky.
9. Pokud žák nebude přihlášený do družiny a školního klubu, nemůžeme v době mezi odpoledním vyučováním převzít odpovědnost za jeho bezpečnost a umožnit mu pobyt v budově školy bez dozoru.
10. Odhlásit žáka ze školní družiny je možné pouze na základě písemného vyjádření zákonných zástupců.
11. Při nástupu do školní družiny budou zákonní zástupci informováni o tom, co dítě bude ve školní družině potřebovat.
12. Žáci jsou při nástupu do školní družiny prokazatelným způsobem seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a základními bezpečnostními pravidly ve škole i mimo školu.
13. Je vhodné, aby žák nosil do družiny převlečení.
14. Za drahé hry, hračky a cennosti, které nesouvisí s výukou a žák si je do školní družiny přinese, škola nese odpovědnost jen v případě, že si je žák uloží u vychovatelky.
15. Školní družina je v provozu každý den ráno v době od 6:00 - 8:30 hodin, kdy vychovatelka předává žáky osobně službě konající dozor v prostorách školy.
16. Provoz školní družiny v odpoledních hodinách je od ukončení vyučování (podle rozvrhu jednotlivých tříd) od pondělí do čtvrtka až do 18:00 hodin a v pátek do 17:00 hodin ve 4. patře školy.
17. Po skončení vyučování přebírají vychovatelky školní družiny osobně žáky od třídních učitelů v prostorách školní družiny. Po příchodu do družiny uloží žák své věci (oděv, aktovku) na určené místo a vyčká pokynů vychovatelky. Po příchodu všech dětí odcházejí společně na oběd.

18. Žáci mohou odcházet po obědě ze školní družiny na základě písemného vyjádření zákonných zástupců. Odchody žáků vychovatel zaznamenává do docházkového sešitu.
19. Na zápisním lístku musí být jasně vyznačeno, zda bude žák odcházet ze školní družiny samostatně nebo v doprovodu. Samostatně odcházející žáci musí mít přesně určenou dobu odchodu. Při doprovodu musí být určena doprovázející osoba (případně několik osob, které mohou žáka vyzvednout v případě nečekaných událostí).
20. Doprovod žáka ze školní družiny jinou než oprávněnou osobou – pouze na základě písemného oznámení zákonných zástupců.
21. Přejde-li vyzvednout dítě jiná osoba, která nemá od zákonných zástupců oprávnění a uvádí závažné důvody (nemoc, úraz zákonných zástupců atd.), vychovatelka si vždy telefonicky informaci ověří a ujistí se u zákonných zástupců dítěte, že s vydáním dítěte náhradní osobě souhlasí. O těchto případech ještě před vydáním dítěte neprodleně informuje své nadřízené (vedoucí vychovatelku, zástupce ředitelky nebo ředitelku školy), kteří rozhodnou o vydání dítěte. O vydání dítěte napíše zápis do denního hlášení, kde napíše jméno a číslo občanského průkazu osoby, která dítě vyzvedla.
22. Pokud zákonní zástupci nevyzvednou žáka ze školní družiny po skončení provozu, vychovatelka informuje vedení školy (vedoucí vychovatelku, zástupce ředitele, ředitelku školy) a žák je se souhlasem vedení školy umístěn na internátě, kromě pátku. Žáka nelze vyzvednout po 21 hod. Zákonní zástupci si žáka mohou vyzvednout ráno od 7:00. V takovém případě uhradí škole částku 200,- Kč, jako náklady za jeho stravování a nocleh. V pátek se postupuje při zajištění žáka jako u internátních žáků. V případě, že zákonní zástupci nevyzvednou v pátek žáka do 17:00 hod, vychovatelka informuje vedení školy (vedoucí vychovatelku, zástupce ředitele, ředitelku školy) a zajistí péči o žáka v prostorách internátu a zákonné zástupce průkazně uvědomí, kde se dítě nachází. Vzniklé finanční náklady spojené se zajištěním žáka v době mimo provoz internátu hradí rodiče (každá započatá hodina nadstandardní péče 500 Kč, poplatek nebude po zákonných zástupcích požadován v případě prokázání závažného důvodu pozdního vyzvednutí žáka). Pokud se vychovatelce nepodaří kontaktovat zákonné zástupce do 20 hod., požádá o spolupráci při zajištění žáka oddělení sociálně právní ochrany dětí Prahy 2.
23. Provoz ve školní družině je zahájen v den zahájení školního roku a je ukončen v den ukončení školního roku. Ve školní družině je zajišťován provoz o vedlejších prázdninách v případě, že jsou přihlášení minimálně 4 žáci. Stravování žáků v této době zajišťují zákonní zástupci.
24. Nepřítomnost žáka je nutné omluvit do 24 hodin po zahájení nepřítomnosti telefonicky nebo písemně.
25. Ve školní družině je dbáno na dodržování pitného režimu.
26. Škola nabízí žákům stravování v rozsahu tří jídel denně (snídaně, svačina, oběd). Je dbáno na dodržování pitného režimu a jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy. Je jen na uvážení zákonných zástupců v jakém rozsahu nabídku stravování využijí.
27. Žáci školy se stravují ve školní jídelně školy. Výdej stravy je realizován prostřednictvím čipu, za nějž je vybírán poplatek 150 Kč, který je zahrnut v ceně prvního stravovacího měsíce (pokud již žák čip nevládní z minulého školního roku). Za ztrátu čipu je účtována částka ve stejné výši. Čip je nepřenosný.
28. Připomínky ke stravování přednesou strážníci ihned vedoucí školní jídelny, vychovateli konajícímu dozor v jídelně nebo vedoucí vychovatelce. Dlouhodobé připomínky budou projednány na poradě vedení školy.
29. Objednané stravování je nutné odhlásit do 7:30 prvního dne nepřítomnosti žáka, aby zákonným zástupcům zbytečně nevznikaly náklady za stravování, později není možné žáka na ten den odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu strava účtována jako odebraná.

30. Odpolední náplň výchovné činnosti se řídí programem jednotlivých skupin, zapojením žáků do zájmové činnosti a nepovinných předmětů a individuálními potřebami dětí. Žáci se podílejí na plánování činností ve školní družině. Každý čtvrtek je na webových stránkách školy a na nástěnce školní družiny v přízemí vyvěšen plán činnosti na další týden s informacemi pro rodiče, co je k plánovaným činnostem zapotřebí.
31. Hlavní zájmová činnost probíhá v době od 14:00 do 16:00 hodin. Odchody žáků v tomto čase činnost skupiny velmi narušují. Proto žádáme zákonné zástupce, aby žáky v této době vyzvedávali jen výjimečně.
32. Pracovny školní družiny jsou umístěny ve 4. patře školy. Pro zájmovou činnost mohou žáci využívat všechny místnosti ve škole i na internátě určené pro zájmovou činnost žáků. Bezpečnost při jejich využívání upravují vnitřní řády, které jsou vyvěšeny v jednotlivých místnostech.
33. Všechny činnosti ve školní družině musí probíhat pod dozorem odpovědného pedagogického pracovníka.
34. V případě úrazu nebo onemocnění žáka vychovatelka zajistí první pomoc a neprodleně informuje zákonné zástupce, kteří si žáka v co nejkratší možné době vyzvednou.
35. V případě nutnosti mohou žáci použít školní telefon.
36. Na základě žádosti zákonných zástupců mohou žáci vypracovávat za dohledu vychovatelek po 16. hod domácí úkoly a individuálně se doučovat dle potřeby vyplývající z doporučení jednotlivých vyučujících.
37. Vychovatelky ŠD zajistí pravidelnou spolupráci se zákonnými zástupci. O všech důležitých událostech a změnách musí být zákonní zástupci informováni.
38. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a návykových látek

Práva žáků

1. Podílet se na plánování volného času a zájmové činnosti.
2. Účastnit se akcí pořádaných školní družinou a internátem.
3. Podávat náměty, připomínky a stížnosti ke všem otázkám činnosti školní družiny vychovatelce, vedoucí vychovatelce, ředitelce školy. Je možné využívat schránku důvěry, která je umístěna ve vstupních prostorách školy.
4. Využívat tělocvičnu, knihovnu, cvičnou kuchyňku, kabinet hudební výchovy a všechna další zařízení určená žákům naší školy.
5. Požadovat účelné vybavení pracoven školní družiny.
6. Na jedno rekreační odpoledne v týdnu, vyhrazené pro zájmovou činnost.

Povinnosti žáků

1. Dodržovat vnitřní řád, režim dne a řídit se pokyny vychovatelů.
2. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy.
3. Udržovat pořádek ve všech společných prostorách ŠD a internátu.
4. Šetřit a nepoškodovat zařízení ŠD a internátu. Všechny škody vzniklé nešetrným zacházením a způsobené úmyslně hradí zákonní zástupci žáků.
5. Šetřit elektrickou energii a vodou.
6. Okamžitě hlásit všechny závady.
7. Oznámit každý úraz a onemocnění.
8. Dodržovat zásady slušného chování.
9. Chodit čistý a upravený.
10. Ve všech prostorách ŠD a internátu se přezouvat.
11. Přicházet do školní družiny a školního klubu střízliví.
12. Peníze a cenné předměty uložit u vychovatelky nebo v kanceláři vedoucí vychovatelky.

13. Používat pouze schválené elektrické spotřebiče z vybavení ŠD a internátu. Ostatní spotřebiče pouze na základě písemné dohody rodičů s vedením internátu o technickém stavu spotřebiče a přiměřeném finančním příspěvku na úhradu elektrické energie.

Je zakázáno

1. Otvírat okna nebo s nimi jakkoliv manipulovat. Větrání zajistí pedagogický dozor.
2. Sedat na kryty topení a parapety oken.
3. Lézt na ochranné bezpečnostní zábrany u oken a schodů.
4. Používat bez doprovodu dospělé osoby výtah a manipulovat s ním.
5. Odcházet z prostor ŠD a internátu bez souhlasu pedagogického dozoru.
6. V prostorách ŠD a internátu házet míčem a různými předměty. Vzhledem k velkým proskleným plochám a nízko posazeným oknům je nutná zvýšená opatrnost a ukázněné chování.
7. Kouření, požívání alkoholu, drog, omamných a zdraví škodlivých látek i jejich přechovávání. V případě porušení zákazu budou nevhodné věci odebrány a vyvozeny z toho důsledky.
8. Přechovávat střelné, sečné, bodné a jiné zbraně.
9. Manipulovat s chemikáliemi a výbušninami.
10. Zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu.
11. Hrát hazardní hry.
12. Poškozovat zařízení ŠD a internátu.
13. Přemísťovat inventář bez vědomí vychovatele.
14. Vyvěšovat plakáty mimo místa k tomu určená.

Povinnosti vychovatelek

Viz. příloha: náplň práce vychovatelek, organizace a režim dne, rozvrh služeb a pracovní řád pro zaměstnance školských zařízení.

Výchovná opatření

1. Pro posílení účinnosti vnitřního řádu ŠD:
pochvala vychovatelky, pochvala vedoucí vychovatelky, pochvalný dopis ředitelky školy zaslaný zákonným zástupcům, veřejná pochvala na slavnostním shromáždění školy spojená s předáním věcného dárku.
2. V případě porušování vnitřního řádu ŠD:
napomenutí vychovatelky, napomenutí vedoucí vychovatelky, důtka udělená ředitelkou školy, podmíněné vyloučení ze ŠD se zkušební lhůtou, vyloučení.

Zájmová činnost

pracovně technická zájmová činnost

výtvarná zájmová činnost

keramika

zdravotní výchova

dopravní výchova

plavání

showdown

sportovní hry

hra na nástroj

sboreček

Režim dne

6.00	-	8.15	odpočinková zájmová činnost
8.15	-		odchod do školy
12.00	-	14.00	oběd, odpočinková, zájmová činnost
14.00	-	16:00	zájmová činnost, vycházky, odpolední vyučování
16.00	-	16.15	svačina
16.15	-	18.00	příprava na vyučování, zájmová činnost

Středa: rekreační odpoledne
13.00 - 18.00 tematické vycházky

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 31. srpna 2021

Změny této směrnice budou upraveny dodatky.

Vypracovala:

Jaromíra Trefná a Ivana Stankovičová, vedoucí vychovatelka

Schválila:

PhDr. Martina Malotová, ředitelka školy


Základní škola a Mateřská škola

ZRAK ¹²

120 00 Praha 2, nám. Míru 19

tel.: 222 518 088

IČO: 48133035